



MODELO DE RELATÓRIO DE ATIVIDADES CMAS/RP

PARTE I – INFORMAÇÕES GERAIS

RELATÓRIO REFERENTE AO PERÍODO: ABRIL DE 2024 A MARÇO DE 2025

Nº DE INSCRIÇÃO NO CMAS/RP: 27

1. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC

Razão Social da OSC: Associação Lar Espírita Casa de Caridade Padre Cicero		
Nome Fantasia (se houver): Padre Cicero		
CNPJ: 54.925.979/0001-38		
Endereço: Av. Barão do Bananal, 492		
Bairro: Jardim Anhanguera		
CEP: 14090-000	Município: Ribeirão Preto	UF: SP
E-mail: casadecaridadepadrecicero@hotmail.com		
Telefone Institucional: (16) 99460-9597		
DADOS DO PRESENTANTE LEGAL:		
Nome Completo: Janice Mara dos Santos		
Data de Nascimento: 16/02/1974		
RG: 24.771.447-1	Órgão Expedidor: SSP/SP	
CPF: 249.819.198-40		
Endereço: Rua Desembargador Jose Cavalcante da Silva, nº 54		
Bairro: Parque Bandeirantes		
CEP: 14090-369	Município: Ribeirão Preto	UF: SP
Telefone: (16) 99247-4829	E-mail: jani_santos@hotmail.com	
Período do Mandato: 17/06/2024 a 16/06/2026		



2. INFORMAR E DESCREVER SE HOUVE ALTERAÇÕES ESTATUTÁRIAS NO PERÍODO DE REFERÊNCIA DESTE RELATÓRIO:

(X) Sim, data da última alteração: 10/01/2025

Citar os itens alterados (transcrevê-los.):

Art. 17º. A Diretoria será constituída por um Presidente, um Vice Presidente, Primeiro, Segundo e Terceiro Secretários, Primeiro, Segundo e Terceiro Tesoureiros.

§1º - O mandato da Diretoria será de 4 anos, sendo vedado mais de uma reeleição consecutiva;

Art. 35º. Em caso de dissolução ou extinção da Entidade, a destinação do eventual patrimônio remanescente a entidades beneficentes Certificadas ou a entidades públicas.

PARTE II - IDENTIFICAÇÃO ESPECÍFICA DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL

(ATENÇÃO: para cada serviço, programa ou projeto, preencher na íntegra todas as informações específicas a partir desse item 3. e sequentes subitens). Assim sendo, no caso de mais de uma oferta socioassistencial inscrita no CMAS/RP, preencher as informações do Item 3.1. ao Item 3.15. para cada uma delas).

3. TIPOLOGIA E IDENTIFICAÇÃO DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL:

- (X) Proteção Social Básica
- () Proteção Social Especial Média Complexidade
- () Proteção Social Especial Alta Complexidade
- () Assessoramento
- () Defesa e Garantia de Direitos

Nome tipificado da oferta: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos

- Oficina de Convivência e Aprendizagem

CNPJ: 54.925.979/0001-38

Endereço completo da oferta: Avenida Barão do Bananal, 492 – Jardim Anhanguera

E-mail Institucional da oferta: casadecaridadepadrecicero@hotmail.com

Telefone Institucional da oferta: (16) 99460-9597

Nome completo do responsável técnico pela oferta: Maria Gabriela Apolinario Hilario

Formação Acadêmica: Serviço Social

Cargo/Função: Assistente social

Registro no Conselho de Classe – CRESS : 70.223

3.1. DESCRIÇÃO DA OFERTA:

Foram desenvolvidas ações com crianças e adolescentes em vulnerabilidade e risco social, na Política Pública de Assistência Social em Proteção Socioassistencial Básica, por meio de SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS — SCFV - OFICINA DE CONVIVÊNCIA E APRENDIZAGEM foram realizadas atividades em grupos, divididos de acordo com seu ciclo de vida, que teve como objetivo criar oportunidades para escuta, valorização e reconhecimento do outro, fortalecer o sentimento de pertencimento social, potencializar os vínculos coletivos, familiares e comunitários, e fortalecimento da função protetiva das famílias. Trabalhando sempre a construção de mediações que identifiquem e atuem em articulação com os usuários, família, comunidade e a rede socioassistencial, nas vulnerabilidades e riscos sociais presentes no território. O Projeto atendeu em torno de 50 crianças e adolescentes com idade de 6 a 15 anos de ambos os sexos. As atividades foram ofertadas de segunda à sexta-feira, nos períodos manhã e tarde em até quatro horas, por período.

As atividades foram norteadas através dos Eixos:

EU COMIGO - este eixo estimula o exercício da infância e da adolescência, tem como subeixos: direito a aprender e experimentar; direito de brincar; direito de ser e protagonista; direito de adolescer; direito de ter direitos e deveres; direito de pertencer; direito de ser diverso; direito à comunicação.

EU COM OS OUTROS - enfatiza o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários. A formação da identidade, à construção de processos de sociabilidade, aos laços sociais, às relações de cidadania envolvendo, afetividade, solidariedade e respeito.

EU COM A CIDADE - tem como foco estimular, mediante a oferta de atividades planejadas, a participação dos usuários nas diversas esferas da vida pública e social, tendo em mente o seu desenvolvimento como sujeito de direitos e deveres. Todos os eixos foram ligados a discussões e promoções do desenvolvimento dessas crianças e adolescentes como cidadãos e indivíduos com senso de pertencimento identidade. As atividades desenvolvidas foram planejadas, com caráter continuado, conforme normativa dos serviços socioassistenciais; as oficinas foram planejadas e desenvolvidas pela Equipe Técnica da Padre Cícero e com a participação dos usuários, com duração de até uma hora e trinta minutos cada, são recursos para promover a convivência, as conversações e os fazeres por meio dos quais os vínculos foram construídos entre os usuários e também entre eles e os Orientadores e Educadores sociais. As atividades foram acompanhamento social; Encontro e bate-papo com familiares e comunidade; comemoração com a comunidade; oficina de percursos, de atividades lúdicas e manuais, estética e higiene pessoal, recreação, jogos e brincadeiras; oficina de inclusão digital; atividades externas que possibilitaram a ocupação dos espaços públicos e bate-papo integrativo com usuários.

3.2. PÚBLICO ATENDIDO:

Foram atendidas 50 crianças e adolescentes de 06 a 15 anos, de ambos os sexos, moradores da região Leste de Ribeirão Preto, em situações diversas de vulnerabilidade e/ou risco social, tais como negligência, violência física, sexual, psicológica, vulnerabilidade financeira, situação de desemprego, falta de acesso a serviços da rede socioassistencial e setorial, beneficiários de programas de transferência de renda e benefícios sociais, dependência ao uso de álcool e/ou drogas, famílias com integrantes com deficiência, dentre outros.

De acordo com análise de diagnóstico realizada pelo serviço social em dezembro de 2024, com as famílias e atendidos da instituição, conseguimos compreender e identificar as vulnerabilidades e necessidades da comunidade atendida. Por meio deste instrumental identificamos as intervenções necessárias, os riscos e vulnerabilidades do território e as



principais demandas das crianças, adolescentes e seus núcleos familiares. O diagnostico indicou que a Padre Cicero no ano de 2024, atendeu a média de 50 crianças e adolescentes e suas famílias; de acordo com a análise, 47% destas famílias vivenciam situação de desemprego e são beneficiarias do programa bolsa família e 12,5% são beneficiarias do BPC; assim, identificamos que das 32 famílias que estamos atendendo 75% vivem com renda per capita abaixo de meio salário-mínimo.

3.2.1. CAPACIDADE DE ATENDIMENTO:

Abril de 2024 a março de 2025: 50 atendidos

3.2.2. NÚMERO DE USUÁRIOS ATENDIDOS REFERENTE A CAPACIDADE:

ABRIL 2024: 48 usuários, **MAIO 2024:** 48 usuários, **JUNHO 2024:** 46 usuários, **JULHO 2024:** 46 usuários

AGOSTO 2024: 46 usuários, **SETEMBRO 2024:** 47 usuários, **OUTUBRO 2024:** 47 usuários,

NOVEMBRO 2024: 46 usuários, **DEZEMBRO 2024:** 46 usuários, **JANEIRO 2025:** 46 usuários

FEVEREIRO 2025: 46 usuários, **MARÇO 2025:** 46 usuários

3.3. EXISTE(M) PARCERIA(S) FIRMADA(S) COM A SEMAS PARA O DESENVOLVIMENTO DESTA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL?

() Não (X) Sim, Semas -CMDCA data(s) de vigência do(s) termo(s) de colaboração: 15 de julho de 2024 até 14 de julho de 2025,

Indicar o nº do referido termo: TC 71/2024

Valor do repasse público mensal referente ao termo supra indicado: R\$ 75.500,00, 12ª parcela no valor de R\$ 6.291,66.

TC 279/2023 - vigência 01/09/2023 a 31/08/2024, valor do repasse de Abril de 2024 a Agosto de 2024 foi de R\$ 50.000,00.

3.4. ORIGEM DOS RECURSOS

Deverá ser descrito no quadro abaixo como a instituição sustentou o desenvolvimento desta oferta socioassistencial - doação, termos de colaboração/fomento com o poder público, parcerias com empresas privadas, entre outros.

Pessoa Jurídica	Valores R\$	%	Pessoa Física	Valores R\$	%	Verbas Públicas	Valores R\$	%	%
Nota Fiscal Paulista	44.000,00	21%	Eventos e doações	37.000,00	18%	TC CMDCA	75.500,00	37%	
						TC SEMAS	50.000,00	24%	
TOTAL		21%			18%			61%	100%

3.4.4. DEMANDA REPRIMIDA:

(Registrar o número de usuários mês a mês que não foram atendidos, devido a capacidade de atendimento ter sido atingida. Considerar para resposta, o período de referência do presente Relatório (ex. abril de 2024 a março de 2025).)

Não houve demanda reprimida.

3.4.5. LISTA NOMINAL USUÁRIOS ATENDIDOS– Inserir quantas linhas forem necessárias.

(Considerar, para resposta, o período de referência do presente Relatório (ex. abril de 2024 a março de 2025)).

	NOME COMPLETO	DATA DE NASCIMENTO	NIS OU CPF	DATA DE ENTRADA	DATA DE SAÍDA	MOTIVO DA SAÍDA
1	Ana Julia Almeida Silva	08/10/2013	CPF: 56836671860	10/2019		
	Any Fernandes	26/07/2012	CPF: 49889881802	02/2024	11/2024	Mudança de endereço – fora da abrangência da OSC
2	Bianca Fernanda Alberto de Souza	08/05/2010	NIS: 13088996524	01/2018		
3	Breno Luis dos Reis Santos	03/04/2019		03/2025		
4	Caio Rocha	11/01/2012	CPF RESPONSAVEL: 31821939883	09/2023		
5	Clara Borges Petean Cardoso	26/01/2017		03/2025		
6	Davi Ignácio de Moraes	15/09/2011	CPF: 47929709892	05/2020		
7	Davi Martins de Souza	13/12/2017	CPF: 53941674862	01/2024		
8	Emanuel Lucas de Oliveira	22/09/2013	CPF RESPONSAVEL: 70090973135	10/2024		
9	Enzo Vendramini Moura	19/01/2011	CPF: 43824418894	10/2021		
	Gabriel Alberto de Souza	23/11/2008	NIS: 13088996524	01/2017	06/2024	Faixa etária*
10	Gabriela Lima de Oliveira	31/10/2013	CPF RESPONSAVEL: 33029599808	10/2020		
11	Giovanna Bruna Antonioli da Silva	15/12/2011	CPF: 50003493857	11/2021		
	Gilcimar Oliveira	29/06/2008	RG: 607129104	10/2018	06/2024	Faixa etária*



	Antunes					
12	Guilherme Elias de Paula Nunes	29/05/2012	CPF: 45671098807	09/2024		
13	Gustavo Augusto Nassaro da Silva	28/10/2011	NIS: 22018289526	08/2020		
	Isaque Henrique Fernandes Morais	29/10/2007	NIS: 23733369536	05/2020	06/2024	Faixa etária*
14	Jhenifer Costa Fernandes	23/08/2013	CPF RESPONSAVEL: 07107541838	06/2023		
15	Juan Pedro Candido	05/02/2018	NIS: 20107190499	10/2024		
	José Henrique Ferreira Feitosa	01/02/2008	RG: 583443254	07/2015	03/2024	Faixa etária*
16	Kaio Casarini	10/11/2014	CPF: 49152230864	04/2023		
17	Kaique Lima de Oliveira	05/08/2011	CPF RESPONSAVEL: 33029599808	10/2020		
18	Kauan Souza	11/04/2015	CPF: 49958819805	01/2024		
	Kawan Gabriel Alencar	21/07/2007	CPF RESPONSAVEL: 47399735883	05/2023	06/2024	Faixa etária*
	Keroliny Vitoria Alencar	28/12/2009	CPF RESPONSAVEL: 47399735883	05/2023	03/2025	Faixa etária*
	Lara Beatriz Alberto de Souza	31/05/2009	CPF: 03909378862	01/2017	03/2025	Faixa etária*
19	Lavinia Mazini de Oliveira	23/03/2010	CPF: 46472849803	06/2022		
	Lavinia Emanuely Cortes	10/08/2013	CPF RESPONSAVEL: 46243264823	06/2022	03/2025	Mudança de endereço – fora da abrangência da OSC
20	Leonardo do Amaral Prates	08/02/2014	NIS: 12787005170	01/2020		
21	Leonardo Henrique de Souza Correa	24/12/2010	CPF RESPONSAVEL: 27721255805	10/2020		
	Leonardo Pereira	13/09/2012	CPF: 56701576800	10/2023	10/2024	Mudança de endereço – fora da abrangência



						da OSC
22	Leticia Mazini de Oliveira	22/12/2015	CPF: 56354490856	06/2022		
	Livia Mazini de Oliveira	14/11/2008	CPF: 46472812802	06/2022	09/2024	Faixa etária*
	Lucas Gabriel Fressa	26/08/2008	CPF: 57958321899	11/2022	02/2024	Faixa etária*
23	Marco Antonio Morais dos Santos	13/03/2014	NIS: 23700738168	01/2020		
24	Marco Antonio Cardoso da Silva	28/09/2014	CPF: 53551271898	05/2024		
25	Maria Heloisa G F Candido	13/01/2014	CPF: 58641966811	11/2021		
26	Matheus Rodrigues	11/11/2013	CPF: 50368162850	06/2022		
27	Miguel Costa Rodrigues	26/01/2017		03/2025		
28	Miguel Euripedes	04/05/2016	CPF: 51255831898	02/2023		
29	Miguel do Amaral Mendes	16/09/2017	RG RESPONSAVEL: 35122733	09/2024		
30	Nicolas Freitas Rodrigues	20/07/2013	CPF: 58070390840	01/2024		
31	Nicolly Morais dos Santos	24/09/2016	CPF: 51768929874	09/2022		
32	Nycole C. dos S. Veloso	15/09/2011	NIS: 20773927056	10/2019		
33	Paulo Eduardo Oliveira	24/06/2017	CPF: 53137470889	06/2023		
	Pedro Henrique B. Lopes	11/11/2009	CPF RESPONSAVEL: 45102745808	01/2017	03/2025	Faixa etária*
34	Pedro Xavier Santos	19/02/2012	CPF: 49219869837	06/2022		
35	Pedro H. dos Reis Silva de Castro	19/02/2011	CPF: 49953318832	09/2020		
36	Raissa Aparecida Francisco	21/03/2013	NIS: 23751761965	10/2018		
37	Rayssa Eduarda de Paula Nunes	07/01/2014	CPF: 48224616186	09/2024		
	Richard Drogba Carlos Santos	29/09/2007	CPF RESPONSAVEL: 31124986820	02/2022	03/2024	Faixa etária*
	Ryan Bem Hur	10/03/2009	NIS:	10/2019	09/2024	Faixa etária*

	dos S. Velloso		20773927056			
38	Rhuan Pereira	03/03/2011 .	CPF: 52070196860	04/2023		
39	Samuel do Amaral Prates	21/08/2009	CPF: 50761917829	01/2020		
40	Samuel Henrique Fernandes Moraes	10/07/2014	CPF: 51727856805	10/2020		
41	Samuel Rocha	25/08/2014	CPF: 60034919813	09/2023		
42	Samira P. dos Reis	28/09/2016	CPF: 51862232806	04/2022		
43	Sofia do Amaral Prates	25/07/2012	NIS: 12787005170	01/2020		
44	Sophie Elena Boldieri de Jesus	25/05/2016		03/2025		
45	Taina Nassaro	21/01/2017	CPF: 52325594866	12/2022		
46	Yasmin Gabrielly dos Santos Martins	12/12/2015	CPF: 50570922860	08/2022		
	Valentina Rocha	28/11/2015	CPF: 50523924860	06/2023	09/2024	Mudança de endereço – fora da abrangência da OSC

3.5.. OBJETIVOS:

1.1 Objetivos:

1.1.1 Objetivo Geral:

- Complementar o trabalho social com a família, prevenindo a ocorrência de situações de risco social e no fortalecimento da convivência familiar e comunitária.

1.1.2 Objetivos Específicos:

- Complementar as ações da família e comunidade na proteção e desenvolvimento de crianças e adolescentes e no fortalecimento dos vínculos familiares e sociais;
- Possibilitar a ampliação do universo informacional, artístico e cultural das crianças e adolescentes, bem como estimular o desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos e propiciar sua formação cidadã;
- Contribuir para a inserção, reinserção e permanência do jovem no sistema educacional.



3.6. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES:

(Considerar, para resposta, o período de referência do presente Relatório (ex. abril de 2024 a março de 2025)).

Atividades (indicar todas as atividades previstas no plano de trabalho e indicar também outras atividades realizadas não previstas no plano de trabalho, mas que foram realizadas)	Realizada	Parcialmente realizada	Não Realizada	Observações (em caso de parcialmente ou não realizada anotar dificuldades encontradas/ anotar quando a atividade teve um destaque positivo)
Acompanhamento Social	X			
Encontro e Bate Papo Com Familiares e Comunidade	X			
Comemoração com a Comunidade.	X			
Avaliação	X			
Oficina de Percursos	X			
Oficina de Atividades Lúdicas e Manuais;	X			
Oficina de Estética e Higiene Pessoal;	X			
Oficina de Recreação, Jogos e Brincadeiras	X			
Oficina de Inclusão Digital;	X			
Atividades Externas;	X			
Bate papo Integrativo	X			
Lanche	X			

Reunião de Equipe com Planejamento e Monitoramento; e capacitação continuada	X			
Acompanhamento social	X			
Reunião com Familiares	X			

3.7. METAS:

(Considerar, para resposta, o período de referência do presente Relatório (ex. abril de 2024 a março de 2025)).

Metas (indicar todas as metas previstas no plano de trabalho)	Alcançada Totalmente	Parcialmente alcançada	Não Alcançada	Avaliação (registrar o indicador, meio de verificação e o resultado da avaliação – estratégias para alcance da meta e o que consideraram efetivo para alcance ou superação da meta)
Acompanhar 50% das famílias atendidas no período de 1 mês.	X			O número de famílias acompanhadas é verificado pelo prontuário da família e pelo controle de atendimento feito pelo serviço social.
40% de participação das famílias na reunião com familiares e comunidade a cada bimestre.	X			O número de famílias que participam é verificado por meio de lista de presença.
40% de participação das famílias na comemoração com a comunidade três vezes ao ano.	X			O número de famílias que participam é verificado por meio de lista de presença na comemoração com a comunidade.
Garantir que 60% dos usuários participem de, no mínimo, 3 oficinas por semana.	X			O número de usuários é verificado por lista de presença e monitoramento quinzenal. O monitoramento da equipe



				técnica, tem o intuito de perceber o interesse dos inscritos nas oficinas e assim, caso necessário, repensar e modificar os conteúdos e oficinas.
Garantir que 100% dos inscritos estejam matriculados junto a rede formal de ensino.	X			O número de inscritos matriculados junto a rede formal de ensino é verificado, semestralmente pela coleta de declarações escolares e quinzenal, em relação a análise dos prontuários das famílias.

3.8 RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS:

(Descrever, preenchendo os quadros abaixo, quais foram os recursos humanos envolvidos no desenvolvimento desta oferta. Considerar, para resposta, o período de referência do presente Relatório (ex. abril de 2024 a março de 2025)).

EQUIPE DE REFERÊNCIA NÍVEL SUPERIOR

(Resolução CNAS nº 17 de 20/06/2011)

NOME	CARGO/FUNÇÃO	VÍNCULO	HORAS SEMANAIS	DATA DE ADMISSÃO	DATA DE DEMISSÃO
Lucimara Rita dos Santos	Coordenadora	CLT	40	01/07/2019	
Mayara de Almeida	Orientadora Social	CLT	40	02/05/2016	
Emily Ferreira	Educadora Física	CLT	10	03/02/2020	
Beatriz Franceschi Bernarde	Psicologa	Prestadora de Serviços	10	01/09/2023	
Maria Gabriela Apolinario Hilario	Assistente Social	Prestadora de Serviços	20	01/06/2022	30/07/2024
		CLT	20	01/08/2024	
		Prestadora de Serviços	10	01/09/2023	31/08/2024
Gregory Marcelo	Monitor	Voluntário	10	10/01/2020	
Mariana Nascimento	Monitor	Voluntário	10	10/02/2020	

EQUIPE DE REFERÊNCIA NÍVEL MÉDIO E FUNDAMENTAL

(Resolução CNAS nº 09/2014)

NOME	CARGO/FUNÇÃO	VÍNCULO	HORAS SEMANAIS	DATA DE ADMISSÃO	DATA DE DEMISSÃO
Lucas Almeida	Auxiliar de Orientadora Social	Voluntario	06	01/06/2024	



3.9. ARTICULAÇÃO COM A REDE SOCIOASSISTENCIAL E INTERSETORIAL

(Informar, conforme quadro abaixo, mês a mês, se esta oferta socioassistencial realizou ações em conjunto com a rede socioassistencial e intersetorial objetivando o acesso a direitos sociais do(s) usuário(s)/família(s) atendidas. Considerar, para resposta, o período de referência do presente Relatório (ex. abril de 2024 a março de 2025)).

Mês	Serviço articulado	Objetivo	Resultados / Pactuações realizadas
02/02/2024 08/03/2024 05/06/2024 11/11/2024 18/12/2024	CIMIC - Centro Integrado de Movimentações e Informações Carcerárias	Acompanhamento familiar para garantia do acesso ao direito do auxílio reclusão por meio do atestado de cárcere.	Uma das famílias acompanhadas pela OSC recebe um benefício (auxílio reclusão), que precisa de manutenção via Poupatempo. Em conjunto ao CIMIC, trimestralmente colhemos o atestado de cárcere.
19/04/2024	SEMAS CMDCA	Visita técnica de acompanhamento e monitoramento da OSC e do serviço de convivência e fortalecimento de vínculos.	É muito importante para a OSC as visitas das técnicas dos órgãos gestores, são através destes monitoramentos que somos avaliados e orientados para melhor execução do nosso serviço.
24/06/2024	Receita Federal	Solicitação de cadastro de pessoa física para uma das inscritas no projeto.	O CPF se fez necessário para a inscrição da jovem em projetos de Menor Aprendiz.
26/06/2024	E. E. Miguel Jorge	Estudo e acompanhamento de caso	Ações conjuntas entre OSC, escola e família para juntos podermos ajuda-los a compreender o que eles estavam sentindo e fortalecer o núcleo familiar.
10/07/2024	Poupatempo	Agendamento para 2º via e retirada de documento de familiar de um dos inscritos.	Realizado cadastro no serviço digital e agendado
13/11/2024	CRAS	Acompanhamento de uma família	Após uma extensa conversa com a Coordenação do CRAS 1, esclarecemos que não há nenhuma pendência no cadastro familiar que ocasione bloqueio de benefício assistencial.
26/11/2024	DRADS	Visita técnica de acompanhamento e monitoramento da OSC e do serviço de convivência e fortalecimento de vínculos. A OSC recebeu uma emenda parlamentar de aquisição de materiais permanentes, a DRADS é responsável pelo monitoramento do cumprimento da emenda.	Objetivos atingidos com a execução do Plano de Trabalho, com a compra e instalação dos Equipamentos Adquiridos através da emenda parlamentar.




15/01/2025	E. E. Miguel Jorge	Visita técnica E. E. Miguel Jorge para doação de roupas para os inscritos	A direção escolar veio até a instituição realizar a entrega de doações de roupas infantis para os inscritos.
17/02/2025	Conselho Tutelar	Visita in loco das técnicas do conselho tutelar	Discutimos a aproximação e a importância do conselho tutelar para as entidades do terceiro setor. A aproximação do conselho tutelar com as OSC's fortalece a rede intersectorial.

3.10. FORMA DE PARTICIPAÇÃO DOS USUÁRIOS

Descrever a participação dos usuários, no mês ou período, na avaliação e monitoramento do serviço (elaboração dos critérios, definição das prioridades, no desenvolvimento do trabalho, e na avaliação da qualidade dos serviços prestados), demonstrando as estratégias que foram utilizadas.

Registrar o que a participação dos usuários resultou para o serviço, em que foram incorporadas ou serão, como foram incorporadas no processo de monitoramento e avaliação.

Não se trata de avaliar a participação dos usuários e famílias nas atividades propostas. Considerar, para resposta, o período de referência do presente Relatório (ex. abril de 2024 a março de 2025)

Houve a participação dos usuários em todas as etapas de execução do Serviço, através de encontros promovidos pela equipe-técnica, em uma roda de conversa, todos os meses, com o objetivo de ouvir a opinião deles, fazendo uma reflexão acerca do serviço e foram definidos juntos as prioridades.

Eles discutiram e sugeriram atividades novas ou diferentes, sempre acompanhados pela orientadora social.

Duas vezes no ano, através da oficina de percurso, em uma roda de bate papo, por meio de um instrumental elaborado pela equipe e os usuários; eles avaliaram o serviço, a equipe e a infraestrutura da OSC, e em um outro instrumental eles se autoavaliaram.

Além do Bate Papo Integrativo, que teve como procedimento metodológico ouvi-los sobre suas vivências positivas ou negativas, dentro e fora da instituição, bem como suas impressões sobre as atividades propostas pela OSC. Com o objetivo de garantir a participação constante dos inscritos e incentivar o convívio grupal, empatia e conhecer possíveis vulnerabilidades sociais.

Todas sugestões de novas atividades sugeridas pelos inscritos, foram levadas para a reunião de equipe e após verificada a viabilidade das ações; eles foram comunicados, e junto a orientadora social durante as oficinas de percurso, eles conversaram e articularam como estas atividades deveriam ser implementadas.

3.11 PARECER DO PROCESSO DE MONITORAMENTO

Sintetizar um parecer sobre a execução/oferta do serviço a partir das análises e reflexões da equipe, destacando uma dificuldade vivenciada, uma potencialidade identificada e uma atividade, ação e/ou um fato que mobilizou positivamente a equipe/serviço.

Integrar nesse parecer resultados da participação dos usuários na avaliação do serviço que foram relevantes para a reflexão da equipe.

Momento de reflexão das atividades e metas a partir do que foi assinalado nos quadros 3.6. e 3.7. Indicar se houve monitoramento por outros órgãos.

Considerar, para resposta, o período de referência do presente Relatório (ex. abril de 2024 a março de 2025).

Por meio de reunião de equipe técnica mensal houve análise das atividades desenvolvidas pelos inscritos como forma de verificar se o conteúdo está sendo satisfatório, através do uso de instrumentais como o prontuário da família, o acompanhamento de atendimentos, lista de presença nas oficinas e encontros com a comunidade e coleta de declarações escolares, foi possível verificar a efetividade das oficinas e atividades propostas, se os inscritos estão conseguindo entender e desenvolver as atividades e percursos, bem como





forma de pensar em estratégias para enfrentar os desafios, e alternativas com relação a novas atividades sugeridas pelos inscritos através de roda de conversas participativas e democráticas. Fazendo um comparativo das metas propostas no Plano de Trabalho onde estávamos considerando satisfatório caso houvesse uma avaliação positiva em no mínimo 60% dos inscritos participando das atividades realizadas mensais. Podemos dizer que as metas foram alcançadas e até mesmo superadas dentro das expectativas do Plano de Trabalho. Houve controle de participação das atividades realizadas de forma presencial e coletiva, totalizando participação de 80% dos inscritos nas atividades realizadas.

Uma das dificuldades encontradas pela equipe foi o caso de uma família atendida pelo serviço, onde os dois irmãos, apresentaram comportamento agressivo no ambiente escolar, levando a suspensão de ambos. A equipe técnica fez um trabalho conjunto com a equipe escolar e a família, para juntos podermos ajuda-los a compreender o que eles estavam sentindo e passando. A equipe através dos percursos coletivos, atividades e rodas de conversa, assegurou que os irmãos fossem acolhidos e com o apoio de todas as crianças, superassem a situação vivida e conseguissem lidar com suas emoções.

Uma das coisas que mobilizou positivamente a equipe técnica e também os usuários, foi a aquisição dos novos equipamentos que contribuíram muito, melhorando nossa infraestrutura e conseqüentemente a qualidade do serviço prestado.

E através de roda de conversas avaliativas onde os inscritos puderam expressar suas satisfações em relação aos equipamentos e atividades propostas, obtivemos uma avaliação de 90%, onde eles responderam que estão "Muito Satisfeito".

Estamos sempre buscando garantir a participação constante dos inscritos e incentivando-os a empatia, cidadania, coletividade e seu protagonismo. Os resultados são sempre gratificantes para a equipe.

3.12 CAPACITAÇÃO E EVENTOS

Descrever mês a mês, no quadro abaixo, as ações de capacitação internas e/ou externas oferecidas aos trabalhadores da oferta socioassistencial, bem como eventos que participaram. Considerar, para resposta, o período de referência do presente Relatório (ex. abril de 2024 a março de 2025).

MÊS	TEMA E ÓRGÃO PROMOTOR	PARTICIPANTES
01/2024	L.A e P.S.C e seus desdobramentos na Política de Assistência Social - CRAS 1	Assistente social
01/2024	Caderno "Concepção de convivência e fortalecimento de vínculos" – Reflexão sobre praticas mais qualificadas e participativas – CAPACITAÇÃO INTERNA	Assistente social; Coordenadora e Orientadora social
02/2024	Apresentação edital 02/2024 SEMAS/CMDCA-RP – CMDCA	Assistente social e Coordenadora
02/2024	Especial Terceiro Setor - Secretaria Municipal de Assistência Social de Ribeirão Preto (SEMAS-RP) e Diretoria Regional de Assistência e	Assistente social e Coordenadora

	Desenvolvimento Social de Ribeirão Preto (DRADS-RP).	
02/2024	Fundo Municipal do idoso: parcerias e captação de recursos para projetos voltados a pessoa idosa - CRAS 1	Assistente social
02/2024	Caderno "Concepção de convivência e fortalecimento de vínculos" – Reflexão sobre processos e metodologias para construir a convivência – Continuidade na publicação - CAPACITAÇÃO INTERNA	Assistente social; Coordenadora; Orientadora social; Psicóloga e Educadora física.
02/2024	Boas práticas para serviços de alimentação e Segurança Alimentar – MESA BRASIL	Coordenadora
03/2024	Orientação sobre o Novo Modelo de Plano e Ação a ser utilizada em 2024 nos pedidos de Manutenção de Inscrição e Novas Solicitações de Inscrição - CMAS	Assistente social e Coordenadora
03/2024	Conselho Municipal dos direitos da pessoa com Deficiência e Fluxo SSPPcD – CRAS 1	Assistente social
04/2024	VISITA TÉCNICA – SEMAS/CMDCA	Equipe técnica SEMAS/CMDCA e equipe técnica da OSC
04/2024	Aproveitamento Integral dos alimentos - MESA BRASIL	Coordenadora
04/2024	"Cadernos perguntas frequentes: SCFV" – Reflexão sobre a equipe técnica e suas atribuições no SCFV – CAPACITAÇÃO INTERNA	Assistente social; Coordenadora e Orientadora social
05/2024	Prevenção contra assédio sexual de crianças e adolescentes – Fórum de erradicação do trabalho infantil	Equipe técnica da OSC – Coordenação, Assistente social e Educadora




05/2024	As prerrogativas do conselho tutelar na garantia dos direitos da criança e do adolescente – CRAS 1	Assistente social
05/2024	“Caderno perguntas frequentes: SCFV” – Reflexão do público do serviço; formas de acessos e encaminhamentos – CAPACITAÇÃO INTERNA	Assistente social; Coordenadora e Orientadora social
05/2024	Oficina de panificação com frutas e vegetais – MESA BRASIL	Coordenadora
06/2024	Empoderamento feminino: Diversidade e Inclusão – CRAS 1	Assistente social
06/2024	Encontro de instituições parceiras da Central de penas e medidas alternativas – CPMA	Coordenação
06/2024	Capacitar e padronizar as informações sobre a Prestação de Contas destinadas às OSCs - A DRADS de Ribeirão Preto	Coordenação
06/2024	Eleição Biênio 2024/2026 – Conselho Municipal de Segurança alimentar e Nutricional	Assistente social e Coordenadora CONSELHEIRAS ELEITAS
07/2024	Planejamento: orçamento anual e PCA (custos, investimentos e despesas), além de refletir sobre o trabalho das instituições junto a DRADS - DRADS	Assistente social e Coordenadora
07/2024	Capacitar e padronizar as informações sobre a prestação de contas - DRADS	Assistente social e Coordenadora
07/2024	Processos de monitoramento e gestão de presença – CAPACITAÇÃO INTERNA	Assistente social; Coordenadora e Orientadora social
07/2024	Oficina Mão na Massa – MESA	Coordenadora

	BRASIL	
08/2024	Seminário regional sobre gestão de recursos para a assistência social - Capacitação em Prestação de Contas e Gestão de Recursos - DRADS	Assistente social e Coordenadora
08/2024	Posse novos conselheiros – Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional	Assistente social
08/2024	JORNADA DO TERCEIRO SETOR – direcionada aos servidores públicos dos municípios e do Estado, às entidades que compõem o Terceiro Setor e ao público interno do TCE, discutindo os temas: Planejamento Prévio e Plano de Trabalho; Aspectos conceituais e legais, definição, fundamentos, etapas e casos práticos de contratações e ajustes com entidades do Terceiro Setor – TCE-SP	Assistente social e Coordenadora
08/2024	SEMINARIO REGIONAL SOBRE GESTÃO DE RECURSOS PARA A ASSISTENCIA SOCIAL: com o objetivo de capacitar gestores, técnicos e organizações do terceiro setor na prestação de contas e gestão de recursos – DRADS	Assistente social e coordenadora
08/2024	Serviço de proteção ao idoso em situação de risco – CRAS1	Assistente social
09/2024	JORNADA DO TERCEIRO SETOR - Os Principais Aspectos das Parcerias com o Terceiro Setor: <ul style="list-style-type: none"> • Custos • Chamamento Público 	Assistente social e Coordenadora



	<ul style="list-style-type: none"> • Celebração das parcerias e Aditamentos • Despesas • Rateio de Despesas Administrativas • Execução do Objeto • Demonstrativo Integral de Receitas e Despesas e Parecer Conclusivo • Transparência 	
09/2024	<p>Plenária Ordinária – CMDCA Discutiu e orientou as OSCs sobre as renovações bianuais e alterações no formulário de programa de ação; também discutimos a importância da prestação de contas junto ao FMDCA para as entidades que formaram parcerias junto ao órgão.</p>	Assistente social e Coordenadora
09/2024	<p>Reunião de rede Socioassistencial – CRAS 1 Discutiu os desafios e oportunidades do adolescente no mundo do trabalho; com participação da fundet, CIEE, RASC e outras instituições que ofertam esse serviço na cidade.</p>	Assistente social
10/2024	<p>ALEM DAS BARREIRAS. Um olhar sobre o capacitismo e a exclusão da pessoa com deficiência. Discutimos a importância da inclusão e a rede de serviços que faz esse atendimento no município – CRAS 1</p>	Assistente social
10/2024	<p>JORNADA DO TERCEIRO SETOR: ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DAS PARCERIAS, que foi direcionada aos servidores públicos dos municípios e do estado, as entidades que compõem o</p>	Assistente social e Coordenadora

	<p>terceiro setor, que discutiu os seguintes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Princípios e Normativos Legais • Procedimentos e Ferramentas de Acompanhamento <p>Papel a ser desempenhados pelos diferentes atores (Controle Interno, Gestor, Comissão de Monitoramento e Avaliação, Conselho de Políticas Públicas, Administrador Público e Controle Externo)</p>	
11/2024	<p>Reunião de rede Socioassistencial – CRAS 1 Discutiu a prevenção e formas de enfrentamento da violência contra a mulher; a discussão reuniu a delegacia de defesa da mulher e outros projetos e equipes que trabalham com recursos e suportes para as vítimas de violência.</p>	Assistente social
12/2024	<p>Encontro Anual de parceiros do programa Sesc de combate a fome e ao desperdício de alimentos – MESA BRASIL</p>	Coordenadora; Orientadora social e Assistente social.
01/2025	<p>Encontro Regional das OSC's – DRADS-RP</p> <p>Capacitação externa que aconteceu na câmara municipal, que discutiu sobre instrução processual de demandas parlamentares.</p>	Coordenadora e Assistente social
02/2025	<p>Encontro com a DRADS-RP/SEDS-SP e Desenvolvimento Social de Ribeirão Preto – SUAS e a Política Pública de Assistência Social – Desafios para a gestão</p>	Coordenadora e Assistente social






	municipal.	
--	------------	--

3.15. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal da instituição, declaro sob as penas da lei, que as informações prestadas neste documento são expressão da verdade e possuem Fé Pública.

Ribeirão Preto, 25 de abril de 2025

Maria G. Apolinário Hilário
Assistente Social
CRESS: 70223

Maria Gabriela Apolinario Hilario

Janice Mara dos Santos