



Casa de Caridade "Padre Cícero"

## PLANO DE AÇÃO 2020 PERÍODO DE 01/08/2020 A 31/12/2020

### I – IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL (OSC) EXECUTORA

#### 1. Dados da Organização Sociedade Civil Executora

Nome/Razão Social ASSOCIAÇÃO LAR ESPÍRITA CASA DE CARIDADE PADRE CÍCERO			C.N.P.J. 54.925.979/0001-38
Endereço Av. Barão do Bananal, 492			(DDD) Telefone/Fax (16)99460-9597
Cidade Ribeirão Preto	UF SP	CEP 14092-000	E-mail Institucional casadecaridadepadrecicero@hotmail.com
Registro na Receita Federal da Atividade Principal 94.30-8-00 - Atividades de associações de defesa de direitos sociais			
Nome do Responsável Leonel Xavier de Souza			
C.P.F. 178.290.438-76			Data Término do Mandato: 12/07/2022
R.G. /Órgão expedidor. 28.386.089-3/ SSP/SP	Cargo na OSC Presidente		E-mail do Responsável casadecaridadepadrecicero@hotmail.com
Endereço Residencial Completo Rua Cezario Zeotti, 1215		CEP 14093-250	Tel/Cel do Responsável (16)99149-2129

#### 2. Identificação Técnico(s) Responsável(is) pelo Plano de Ação

Nome Amanda Caroline Gonçalves Bordignon			C.P.F. 321.664.938-58
Endereço Rua Francisco Navarro, 756			(DDD) Telefone/Fax (16)98253-6901
Cidade Ribeirão Preto	UF SP	CEP 14110-000	E-mail Institucional casadecaridadepadrecicero@hotmail.com
Formação Profissional Serviço Social			
Nº de Registro 40.899			Função na Entidade Assistente Social

### 3. Credenciamento da OSC

INSCRIÇÃO/CADASTRO:	PERÍODO VALIDADE
1. Conselho Municipal de Assistência Social	Publicada em 02/12/2016 resolução 16/16, por tempo indeterminado
2. Secretaria Municipal de Assistência Social	Tempo indeterminado
3. Conselho Municipal da Criança e Adolescente	30/08/2018 a 31/03/2021
4. Conselho Municipal de Idoso	-
5. Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social	30/07/2017 a 29/07/2023
OUTROS: Secretaria Estadual de Assistência Social	Indeterminado, Decreto nº57.501/2011

UTILIDADE PÚBLICA	SIM	NÃO	EM ANDAMENTO
Municipal	X		
Estadual		X	

DOCUMENTOS PUBLICOS	Nº	DATA VALIDADE
LICENÇA DA VIGILANCIA SANITÁRIA (Sec. Saúde) Obs.: obrigatório somente para Osc de Longa Permanência – ILPI e Acolhimento Institucional.	Isenta de Cadastro/licença	
ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO (Sec. Fazenda)	52-7247	
LAUDO BOMBEIRO	Solicitação nº 2280376 de renovação CLBC	Protocolo nº 06446-9/2020 – em análise

### 4. Finalidade Estatutária da OSC

Art. 2º. A Associação Lar Esp. Casa de Caridade "Padre Cícero", tem por objetivo e finalidade:

- I – Ofertar serviços assistenciais a crianças e adolescentes, e seus familiares em situação de vulnerabilidade e risco social, tendo como área preponderante de atuação a Política Nacional de Assistência Social;
- II – Promover atividades e finalidades de relevância pública e social;





III – Promover o desenvolvimento humano, fornecendo proteção à família, infância, adolescência e velhice, por meio de ações, serviços, projetos e programas no campo do atendimento, do assessoramento e da defesa e garantia de direitos, preferencialmente dirigidos ao público da política pública de assistência social.

Parágrafo único – Para atingir a finalidade Estatutária a Associação fica autorizada a celebrar parcerias e convênios com órgãos oficiais nos três níveis de governo: Federal, Estadual e Municipal.

## **5. Análise Diagnóstica do Território**

A Entidade está localizada na zona leste do município de Ribeirão Preto que é composta por bairros vulneráveis, tais como Jardim Novo Mundo, Jardim Anhanguera, Jardim Zara e Comunidade do Zara.

Segundo dados do IBGE extraídos do CENSO 2010, o Jardim Zara conta com 340 unidades censitárias, Comunidade do Zara 98 barracos contendo ao todo aproximadamente 218 moradores, Jardim Anhanguera 256 unidades censitárias, Jardim Novo Mundo 254 unidades censitárias. Os moradores desta região são famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade e risco pessoal e social, muitos estão desempregados em função de baixa escolaridade e também pela crise que estamos enfrentando com o maior número de desemprego no país, refletindo ao alto índice de violência e drogadição.

## **6. Mapeamento da rede de serviços utilizada para a efetivação das ações com os usuários**

### **REDE SOCIOASSISTENCIAL**

CRAS 1 – Centro de Referência da Assistência Social  
Rua: Marcondes Salgado, 253 – Centro

Fundação de Educação para o Trabalho – FUNDET  
Rua: Marcondes Salgado, 1221

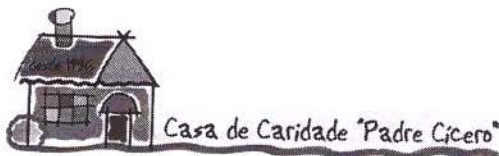
### **REDE SETORIAL** Escolas e creche

EE Miguel Jorge  
Rua: Domingos Padovan, s/n jdm Novo Mundo

EMEF Profº José Rodini Luiz  
Rua: José Ignacchitti, nº 700 - jdm Zara

Sociedade Beneficente Nave da saudade  
Rua: Maria Cândida, nº 762 – jdm Zara

Unidades de Saúde



UBS – Jardim Zara / José Paulo Pimenta de Melo  
Rua: Stefano Baruffi, nº 1639  
UBDS do Castelo Branco

UPA 13 DE MAIO

**7. Abrangência Territorial:**

( ) Todas as regiões de Ribeirão Preto		
(X) Região CRAS I Jardim Novo Mundo, Jardim Anhanguera, Jardim Zara e Comunidade do Zara.	( ) Região CRAS II	( ) Região CRAS III
( ) Região CRAS IV	( ) Região CRAS V	( ) Região CRAS VI
( ) Região CRAS VII	( ) Região CREAS I	( ) Região CREAS II
( ) Região CREAS III	( ) Outros municípios – especificar:	

**8. Política Pública Preponderante:** Assistência Social

**8.1. Enumere Política(s) Pública(s) Secundária(s)**

- |                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| ( x ) Política de Assistência Social | ( ) Política de Esporte                |
| ( ) Política de Cultura              | ( ) Política de Saúde                  |
| ( ) Política de Educação             | ( ) Outra: (Identifique) Não se aplica |

**9. Público usuário da OSC:**

A entidade visa atender 50 crianças e adolescentes, de ambos os sexos, com idade de 06 a 15 anos, bem como seus familiares em situação de vulnerabilidade social, moradores dos, bairros: jardim Novo Mundo, Jardim Anhanguera, Jardim Zara, comunidade do Zara .



## 10. Recursos Humanos Envolvidos (Quadro Geral da OSC)

### a) Existentes

QUANTIDADE	CARGO	CARGA HORÁRIA/SEMANA	FORMAÇÃO	REGIME CONTRATAÇÃO
01	Assistente social	20 horas	Serviço Social	Prestadora de Serviço
01	Orientadora social	40 horas	Cursando Pedagogia	CLT
01	Monitor	30 horas	Ensino Médio	Voluntária
01	Educadora Física	06 horas	Educação Física	CLT
01	Coordenadora	40 horas	Serviço Social	CLT

Total Regime CLT: R\$ 4.665,00

Total outras formas de Contratação: R\$ 2.500,00

Total de Voluntários: 01

Total de Equipe Técnica (atividades fim): 5

Total Geral: R\$ 7.165,00

*\*Considera-se para equipe técnica (atividades fim) os profissionais que atuam diretamente com a execução do projeto, aceitando-se um percentual máximo de 15% de profissionais de apoio ou administrativo.*

### b) Necessários (se houver previsão)

QUANTIDADE	CARGO	CARGA HORÁRIA/SEMANA	FORMAÇÃO	REGIME CONTRATAÇÃO

Total Regime CLT: R\$

Total outras formas de Contratação: R\$

Total de Voluntários:

Total de Equipe Técnica (atividades fim):

Total Geral: R\$

*\*Considera-se para equipe técnica (atividades fim) os profissionais que atuam diretamente com a execução do projeto, aceitando-se um percentual máximo de 15% de profissionais de apoio ou administrativo.*



# 11. Previsão de fonte de Receitas da OSC: (QUADRO GERAL – VALOR ANUAL – SOMATÓRIA DE TODOS OS SERVIÇOS)

*Obs: poderão ser incluídas quantas colunas forem necessárias, mas não poderão ser retiradas nenhuma das colunas abaixo.*

Fonte de Recursos	Recursos Próprio	Secretaria Municipal Assistência Social.	Secretaria Municipal Educação	Secretaria Municipal Saúde	FMDCA	Secretaria Municipal Cultura	Emenda Parlamentar	Outros:	Total
RECURSOS HUMANOS – PESSOA FÍSICA	4.665,00						51.315,00		55.980,00
ENCARGOS SOCIAIS	3.524,15						12.632,65		16.156,80
RECURSOS HUMANOS – PESSOA JURÍDICA	-						27.500,00		27.500,00
GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	4.800,00						-		4.800,00
OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO	990,65						2972,35		3963,00
OUTROS MATERIAIS PEDAGÓGICO	4.800,00						1350,00		6.150,00
LOCAÇÃO DE IMÓVEIS									
LOCAÇÕES DIVERSAS									
UTILIDADES PÚBLICAS	1.410,00						4.230,00		5.640,00
COMBUSTÍVEL	3120,00								3120,00
MATERIAL PERMANENTE									
OUTROS- IPTU	2.265,21								2.265,21
<b>TOTAL</b>	<b>25.575,01</b>						<b>100.000,00</b>		<b>125.575,01</b>



12.1. Qual a principal fonte/forma de captação de recursos próprios: Eventos

**13. Quadro de Aplicação de Recursos Financeiros nas Políticas (% sobre o total)**

ÁREA –POLÍTICA PÚBLICA	ASSISTÊNCIA SOCIAL	SAÚDE	EDUCAÇÃO	CULTURA	OUTRAS	TOTAL
Atividade Fim Essencial aos serviços, programas e projetos de assistência social.	100%					
Atividades Meios /Administrativas						
Total em %	100%					



## **II- DO PLANO TÉCNICO DE TRABALHO**

### **ÁREA DE ATUAÇÃO – ASSISTÊNCIA SOCIAL**

#### **1. Identificação do serviço, programa, projeto ou benefício Socioassistencial.**

Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Crianças e Adolescentes de 06 a 15 anos

##### **1.1. Nome Fantasia do Serviço, Programa, Projeto ou Benefício**

De bem com a vida e com o futuro

##### **1.2. Identificar onde são desenvolvidas as atividades:**

O atendimento e atividades do serviço são desenvolvidas nas instalações da entidade localizada à avenida Barão do Bananal, n° 492, Jardim Anhanguera, CEP: 14.092.000, Ribeirão Preto. Telefone: 99460-9597

Técnica Responsável Assistente Social – Amanda Caroline Gonçalves Bordignon  
CRESS 40.899

##### **1.3. Tipo de Serviço, Benefício, Programa ou Projeto Socioassistencial**

Proteção Social Básica - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, com ações de planejamento contínuo de assistência social.

#### **(X) I – Atendimento**

##### **A - Serviços Tipificados de Proteção Social Básica**

- ☒ (X) Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos;
- ☐ ( ) Serviço de Proteção Social Básica no domicílio para pessoas com deficiência e idosas.
- ☐ ( ) Promoção e Integração ao Mundo do Trabalho

##### **1.4 Justificativa**

A região leste do município de Ribeirão Preto é composta por bairros vulneráveis, tais como Jdm. Novo Mundo, Jdm. Anhanguera, Jdm. Zara, Comunidade do Zara. Os habitantes desta região são, em sua grande maioria, trabalhadores de baixa renda ou desempregados em função de baixa escolaridade, poucas oportunidades para profissionalização, alto índice de violência e drogadição.

Segundo dados do IBGE extraídos do CENSO 2010, o Jdm. Zara conta com 340 unidades censitárias; Comunidade do Zara 98 barracos contendo ao todo aproximadamente 218 moradores; Jdm Anhanguera 256 unidades censitárias; Jdm. Novo Mundo 254 unidades censitárias. Ainda de acordo com o IBGE, predominam na região crianças e adolescentes e estes, em sua maioria, permanecem ociosos no período de contra turno escolar.

Segundo o Estatuto da Criança e do Adolescente em seu Art. 3 – A criança e o adolescente gozam de todos os direitos fundamentais inerentes à pessoa humana, sem prejuízo da proteção integral, assegurando-lhes, por lei ou por outros meios, todas as oportunidades e facilidades, a fim de lhes facultar o





desenvolvimento físico, mental, moral, espiritual e social, em condições de liberdade e dignidade.

Levando em consideração a vulnerabilidade dos bairros referidos acima, é de suma importância atender a essa população, no sentido de garantir que seus direitos sejam assegurados, bem como os vínculos familiares sejam fortalecidos, a fim de prevenir situações de vulnerabilidade social mais graves. É necessário desenvolver atividades que estimulem a auto estima dessa população, para que crianças e adolescentes sintam-se capazes de concluir os estudos, bem como desenvolver atividades que os despertem para o conhecimento de suas aptidões.

### 1.5 Qualificação do público alvo

FAIXA ETÁRIA DO PÚBLICO ALVO (Inserir Quantidade de cada faixa)					
0 - 6	6 - 15	15 - 17	18 - 29	30 a 59	60 ou mais
	50				

LINHA DE ATUAÇÃO COM PÚBLICO PRIORITÁRIO	
Público Prioritário	Quantidade
Criança e Adolescente	50
Orientação Sexual	
Idoso	
Mulher	
Raça/ Etnia	
Pessoa com Deficiência	
Pessoa em Situação de Rua	
Trabalho Infantil	
Adolescente em Liberdade Assistida	
Programas governamentais (Ex. Criança Feliz, Peti)	
Qual	
Outros	

### 1.6 Critérios adotados para inserção do usuário no Serviço, Programa, Projeto ou Benefício Social.

Os critérios adotados são:

- Idade de 6 a 15 anos;
- Cursando ensino fundamental ou médio, ( quando não estão inseridos na rede formal de ensino são lançadas estratégias de articulação com a rede e trabalho social desenvolvido junto à família e criança ou adolescentes para fins de garantir sua reinserção);
- Moradores do bairros de abrangência da entidade;
- Em situação de vulnerabilidade e/ou risco social;
- Com prioridade para encaminhamentos da rede de serviços socioassistencial ou setorial.

**1.7 Capacidade de atendimento:**  
Capacidade de atender 50 crianças e adolescentes.

**1.8 Objetivos**

**a) Objetivo Geral:**

Constituir um espaço de convivência, desenvolvimento de potencialidades, formação e participação familiar e comunitária, visando o exercício da cidadania e a autonomia dos sujeitos envolvidos, com vistas ao alcance de alternativas emancipatórias para o enfrentamento da vulnerabilidade social.

**b) Objetivos Específicos:**

Objetivo Específico	Metas	Atividades	Resultados Esperados
Possibilitar a ampliação do universo informacional, artístico e cultural das crianças e adolescentes, bem como estimular o desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos e propiciar sua formação cidadã	Ter adesão de 70% do público atendido nas atividades propostas no período de agosto a dezembro de 2020	Oportunizar atividades de forma remota, via Whatsapp e em papel com as seguintes temáticas: Recreação, Jogos e Brincadeiras; Atividades Lúdicas e Manuais e Atividades de Higiene Pessoal. Todas atividades propostas terão como foco garantir a continuidade das ações de desenvolvimento de potencialidades e habilidades propostas pela OSC mesmo no período de Pandemia da COVID-19	Aumento das capacidades e potencialidades dos usuários em descobrir seus talentos e habilidades através de brincadeiras lúdicas, atividades manuais, esportivas, bem como o estímulo no sentido da prevenção ao contágio da COVID-19.
Complementar as ações da família e comunidade na proteção e desenvolvimento de crianças e adolescentes e no fortalecimento dos vínculos familiares e sociais.	Ter adesão de 70% do público atendido nas atividades propostas no período de agosto a dezembro de 2020	Disponibilização das seguintes atividades de forma remota: Recreação, Jogos e Brincadeiras; Atividades lúdicas e manuais; higiene pessoal. Acompanhamento social de acordo com as demandas de cada família, com foco na garantia e proteção das crianças e adolescentes usuários do serviço, bem como com o objetivo de ampliar as oportunidades de acesso.	Melhorar a qualidade de vida e contribuir com a superação de situações de vulnerabilidade e risco social dos usuários e seus familiares através da reflexão e desenvolvimento acerca das atividades propostas, bem como através das orientações e acompanhamento social realizado.



### 1.9 Demonstração da forma de participação dos usuários e/ou estratégias que serão utilizadas em todas as etapas do plano: elaboração, execução, monitoramento e avaliação

A cada 2 meses será disponibilizado às famílias atendidas instrumental de avaliação das atividades propostas de forma remota, levando em consideração os seguintes aspectos:

- Nível de dificuldade enfrentada na execução das atividades propostas por Whatsapp e em papel;
- Nível de satisfação mediante as atividades propostas por Whatsapp e em papel;
- Nível de satisfação no atendimento realizado pela OSC aos familiares e crianças e adolescentes atendidos;
- Sugestões de atividades e/ou demais ações.

A avaliação terá caráter qualitativo e contribuirá no sentido de aperfeiçoar o atendimento.

Também haverá espaço para expressão das dificuldades e opiniões dos usuários no momento em que os mesmos buscam as atividades ou através de contatos realizados por telefone, Whatsapp e visitas domiciliares.

### 1.10 Metodologia

Atividades	Procedimento Metodológico	Responsável	Periodicidade (diária, semanal, quinzenal, mensal)	Dia da Semana	Horário
Inserção de Usuários	Realizada mediante preenchimento de instrumental de inscrição e entrega de cópia dos seguintes documentos: RG do responsável, RG ou Certidão de Nascimento da criança ou adolescente, comprovante de endereço. Neste momento a família será orientada sobre o fluxo de atividades que serão disponibilizadas para realização em casa, bem como serão realizadas demais orientações, conforme as	Assistente Social	Diária, conforme demandas apresentadas	2ª a 6ª feira	2ª e 5ª das 08h às 12h 3ª, 4ª e 6ª das 14h às 18h



	demandas.				
Atividades Lúdicas e Manuais	Atividades disponibilizadas através de Whatsapp e em papel, com propostas de atividades manuais e lúdicas, utilizando lápis de cor, tinta guache, papéis diversos, materiais recicláveis, linhas diversas, impressos, dentre outros materiais, com a proposta de estimular a descoberta de aptidões, estímulo da criatividade e expressão, bem como incentivar a reflexão acerca de atitudes, incentivando a realização com o apoio e auxílio dos familiares, com vistas ao fortalecimento do convívio familiar de forma saudável, com cooperação entre os integrantes.	Orientadora Social	Semanal	Atividades em papel 3ª e 4ª feira  Vídeos 6ª feira	3ª e 4ª feira, das 14h às 18h  6ª feira das 08h às 12h  OBS: As famílias que não conseguem buscar as atividades em papel nos dias acima citados serão recebidas nos demais dias da semana. Cabe informar que a OSC funcionará de segunda a sexta-feira, das 08h às 12h e das 14h às 18h
Recreação, Jogos e Brincadeiras	Atividade que estimulará a prática de esportes e jogos lúdicos em casa durante o período da Pandemia da COVID-19. Terá a proposta de ofertar atividades que estimulam a coordenação motora, concentração, criatividade e raciocínio. Terá como objetivo propor atividades a serem realizadas em conjunto com os familiares, estimulando também o convívio saudável entre estes.	Educadora Física	semanal	Atividades em papel 3ª feira  Atividades em vídeo 5ª feira	3ª feira das 14h às 17h  5ª feira das 08h às 11h  OBS: As famílias que não conseguem buscar as atividades em papel nos dias acima citados serão recebidas nos demais dias da semana. Cabe informar que a OSC funcionará de segunda a sexta-feira, das 08h às 12h e das 14h às 18h





Estética e higiene pessoal	Atividade que estimulará a prática de higiene pessoal com foco na prevenção ao contágio da COVID-19 através de vídeos informativos, orientações e atividades em papel.	Orientadora Social	Quinzenal	Atividades em papel 3ª e 4ª feira  Vídeos 6ª feira	3ª e 4ª feira, das 14h às 18h  6ª feira das 14h às 18h  OBS: As famílias que não conseguem buscar as atividades em papel nos dias acima citados serão recebidas nos demais dias da semana. Cabe informar que a OSC funcionará de segunda a sexta-feira, das 08h às 12h e das 14h às 18h
Acompanhamento Social	Contato constante com as famílias atendidas através de Whatsapp, telefone, atendimentos presenciais e visitas domiciliares, sendo que nos atendimentos presenciais serão tomados todos os cuidados com relação à prevenção do contágio pela COVID-19. O objetivo do acompanhamento familiar será viabilizar informações acerca de acesso e articulação junto aos serviços da rede socioassistencial e setorial, orientações diversas, de acordo com as demandas apresentadas, sempre com foco na prevenção e superação da vulnerabilidade	Assistente Social	Diário	2ª a 6ª feira	2ª e 5ª das 08h às 12h  3ª, 4ª e 6ª das 14h às 18h

	e/ou risco social e emancipação da família.				
--	---	--	--	--	--

OBS: Informamos que, para a organização das atividades acima elencadas, a OSC contará com o trabalho da Coordenadora, que será responsável pela coordenação do andamento de todo o trabalho e mediação dos relacionamentos interpessoais junto à equipe; Providências acerca de transações bancárias, cotação de compras futuras; Realização de operações via internet banking referente a pagamento e emissão de guias de RH, organização de toda logística junto ao Programa Mesa Brasil e demais parceiros doadores de alimentos para fins de buscar toda doação disponível e entregar aos familiares avaliados pela assistente social; Impressão e organização sobre a entrega para os familiares do SCFV de todas as atividades planejadas pela Orientadora Social e Educadora Física; Prestação de contas junto ao Setor de Atendimento e Assessoria às Entidades Sociais. A profissional desenvolverá o trabalho citado de 2ª a 6ª feira, das 08h às 12h e das 14h às 18h.

Informamos ainda que, caso ocorra a revogação do Decreto Federal que dispõe sobre a permanência do quadro de Pandemia da COVID-19, a OSC seguirá as orientações e determinações dos órgãos competentes e retomará as atividades presenciais com os usuários, de acordo com o Plano de Trabalho anteriormente apresentado.

### 1.10 Cronograma de Atividades Mensais:

ATIVIDADES	PERÍODO/MESES				
	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
Inserção de Usuários	X	X	X	X	X
Atividades Lúdicas e Manuais	X	X	X	X	X
Recreação, Jogos e Brincadeiras	X	X	X	X	X
Estética e higiene pessoal	X	X	X	X	X
Acompanhamento Social	X	X	X	X	X

### 1.11 Alimentação

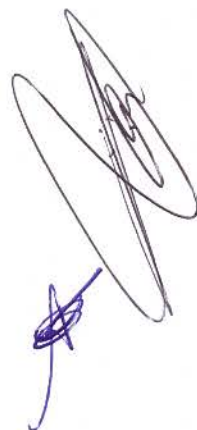
Serão disponibilizados alimentos semanalmente às famílias, no momento que as mesmas se dirigem à OSC para buscar as atividades em papel.

Os alimentos serão advindos de doação de parceiros, tais como Programa Mesa Brasil e colaboradores diversos. Consistirão em biscoitos, hortifrúti, leite, amendoim, pães, entre outros, a variar de acordo com a disponibilidade de doação dos parceiros.

A OSC também buscará parcerias para fins de fornecimento de produtos de higiene e cestas básicas a serem fornecidos às famílias em situação de vulnerabilidade financeira.

### 1.12 Infraestrutura disponível para a Serviço/Programa/Projeto

- (X) Recepção;
- (X) Salas de Atendimento Individualizado (resguarda sigilo);
- (X) Salas de Atividades Coletivas e Comunitárias;
- (X) Instalações Sanitárias;
- (X) Sala do Técnico Responsável (resguarda sigilo);
- (X) Cozinha;
- ( ) Refeitório;
- ( ) Enfermaria;





- (X) Sala de Vídeo;  
(X) Outros: Sala de Informática.

### 1.13 Parcerias para a Serviço/Programa/Projeto

NOME DO PARCEIRO	TIPO DE CONTRIBUIÇÃO (Financeira, Técnica, Recursos humanos ou outra)
Associados da Instituição	Financeira e materiais de consumo
SESC – Programa Mesa Brasil	Diversos tipos de alimentos
Cacau Show, Belenzinho São Paulo	Ovos de Páscoa
Semas-Secretaria Municipal de Ass. Social	Emenda Parlamentar

### 1.14 Monitoramento e avaliação do projeto:

Haverá reuniões de equipe mensais, com o objetivo de avaliar o trabalho realizado mediante a devolutiva dos usuários e mediante a percepção de todos os trabalhadores da OSC com relação ao desenvolvimento de cada usuário. As reuniões também terão o objetivo de oferecer espaço para se pensar em estratégias de atuação conforme as demandas e desafios apresentados.

A cada 2 meses será disponibilizado instrumental de avaliação das atividades propostas de forma remota, levando em consideração os seguintes aspectos:

- Nível de dificuldade enfrentada na execução das atividades propostas por Whatsapp e em papel;
- Nível de satisfação mediante as atividades propostas por Whatsapp e em papel;
- Nível de satisfação no atendimento realizado pela OSC aos familiares e crianças e adolescentes atendidos;
- Sugestões de atividades e/ou demais ações.

A avaliação terá caráter qualitativo e contribuirá no sentido de aperfeiçoar as atividades e ações propostas.

Também haverá espaço para expressão das dificuldades e opiniões dos usuários no momento em que os mesmos buscam as atividades ou através de contatos realizados por telefone, Whatsapp e visitas domiciliares.

### 1.15 Recursos Humanos Envolvidos no Serviço Identificado

#### a) Existentes

QUANTIDADE	CARGO	FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA (SEMANAL)	REGIME CONTRATAÇÃO/ VOLUNTÁRIO
01	Assistente social	Serviço Social	20 horas	Prestador de Serviços



Casa de Caridade "Padre Cícero"

01	Orientadora social	Cursando Pedagogia	40 horas	CLT
01	Monitora	Ensino Médio	30 horas	Voluntária
01	Educadora Física	Educação Física	06 horas	CLT
01	Coordenadora	Serviço Social	40 horas	CLT

Total Regime CLT: R\$ 4.665,00

Total outras formas de Contratação: R\$ 2.500,00

Total de Voluntários: 01

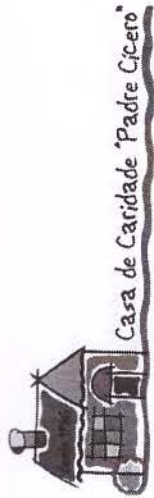
Total de Equipe Técnica (atividades fim): 05

Total Geral: R\$ 7.165,00

#### b) Necessários

QUANTIDADE	CARGO	FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA (SEMANAL)	REGIME CONTRATAÇÃO/ VOLUNTÁRIO

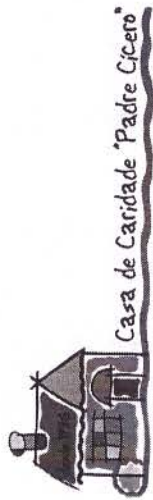




# 1.16 Orçamento Físico-Financeiro – Por Serviço, Programa, Projeto ou Benefício Socioassistencial (Planilha do Excel)

## ORÇAMENTO FÍSICO-FINANCEIRO - Serviço, Programa, Projeto ou Benefício Socioassistencial

NATUREZA DO MOVIMENTO	Qtd	MÊS 1	MÊS 2	MÊS 3	MÊS 4	MÊS 5	MÊS 6	MÊS 7	MÊS 8	MÊS 9	MÊS 10	MÊS 11	MÊS 12	TOTAL DESPESAS
RECURSOS HUMANOS Pessoa Física (Equipe Técnica - ATIVIDADE FIM)														AS
Coordenador	01	2.031,35	2.031,35	2.031,35	2.031,35	2.031,35	2.031,35	2.031,35	2.031,35	2.031,35	2.031,35	2.031,35	2.031,35	24.376,20
Assistente Social	0	-												
Psicólogo	0													
Sociólogo	0													
Educadores Sociais	01	1.633,65	1.633,65	1.633,65	1.633,65	1.633,65	1.633,65	1.633,65	1.633,65	1.633,65	1.633,65	1.633,65	1.633,65	19.603,80
Educador Físico	01	1.000,	1.000,	1.000,	1.000,	1.000,	1.000,	1.000,	1.000,	1.000,	1.000,	1.000,	1.000,	12.000,
Auxiliar de Cuidador														
Outros - Monitores voluntários	07													
Sub-Total Recursos Humanos PF		4.665,	4.665,	4.665,	4.665,	4.665,	4.665,	4.665,	4.665,	4.665,	4.665,	4.665,	4.665,	55.980,
(Equipe Apoio / Administrativo)														
Administrativo														
Motorista														
Cozinheiro														
Outros- especifique														
Sub-Total-Equipe Apoio/ Administrativo		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>SUB-TOTAL DE PESSOAL</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



ENCARGOS SOCIAIS	Qtd	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.	TOTAL
Décimo Terceiro												2.332,50	2.332,50	4.665,50
Férias														
Previdência Social		398,90	398,90	398,90	398,90	398,90	398,90	398,90	398,90	398,90	398,90	398,90	398,90	4.786,80
FGTS		378,00	378,00	378,00	378,00	378,00	378,00	378,00	378,00	378,00	378,00	378,00	378,00	4.536,00
Despesas Bancárias		60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	720,00
PIS		47,25	47,25	47,25	47,25	47,25	47,25	47,25	47,25	47,25	47,25	47,25	47,25	567,00
Outros- ISocial		60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	720,00
Sindicato auxílio funeral		13,50	13,50	13,50	13,50	13,50	13,50	13,50	13,50	13,50	13,50	13,50	13,50	162,00
<b>SUB-TOTAL ENCARGOS SOCIAIS</b>		957,65	957,65	957,65	957,65	957,65	957,65	957,65	957,65	957,65	957,65	3.290,15	3.290,15	16.156,80

RECURSOS HUMANOS - Pessoa Jurídica (Equipe Técnica - ATIVIDADE FIM)	Qtd	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.	TOTAL
Assistente Social	01	-	2.500,	2.500,	2.500,	2.500,	2.500,	2.500,	2.500,	2.500,	2.5000,	2.500,	2.500,	27.500,
Outros (especifique)														
Sub-Total - Equipe Técnica		0,00	2.500,	2.500,	2.500,	2.500,	2.500,	2.500,	2.500,	2.500,	2.500,	2.500,	2.500,	27.500,
<b>(Equipe Apoio / Administrativo)</b>														
Administrativo														
Motorista														
Outros especifique														
Sub-Total - Equipe Apoio / Administrativo		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>SUB-TOTAL DE PESSOAL</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	Qtd	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.	TOTAL
Alimentação Fora da Osc		400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	4.800,
Alimentação Dentro da Osc		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.800,
SUB-TOTAL DE ALIMENTAÇÃO														

OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO	Qtd	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.	TOTAL
LOCAÇÃO DE IMÓVEIS														
Materiais de consumo		330,25	330,25	330,25	330,25	330,25	330,25	330,25	330,25	330,25	330,25	330,25	330,25	3.963,
Outros (especifique)Mat. Pedagógico		400,00	550,00	550,00	550,00	550,00	550,00	550,00	550,00	550,00	550,00	400,00	400,00	6150,
SUB-TOTAL DE MATERIAS CONSUMO		730,25	730,25	730,25	730,25	730,25	730,25	730,25	730,25	730,25	730,25	730,25	730,25	8.763,

OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS	Qtd	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.	TOTAL
SUB-TOTAL DE SERVIÇOS DE TERCEIROS		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

LOCAÇÕES DIVERSAS	Qtd	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.	TOTAL
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

UTILIDADE PÚBLICAS	Qtd	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.	TOTAL
CPFL		220,00	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00	2.640,
Água - Daerp		70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	840,
Internet - Vivo		180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	2.160,
SUB-TOTAL DE MATERIAL		470,00	470,00	470,00	470,00	470,00	470,00	470,00	470,00	470,00	470,00	470,00	470,00	5.640,

COMBUSTÍVEL	Qtd	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.	TOTAL
		260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	3.120,
SUB-TOTAL COMBUSTÍVEL		260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	3.120,



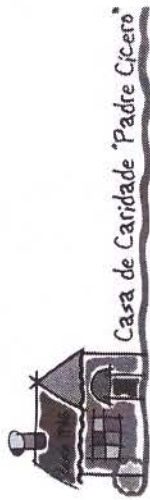
MATERIAL PERMANENTE	Qtd	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.	TOTAL
SUB-TOTAL MATERIAL PERMANENTE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OUTROS GASTOS	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.	TOTAL
OUTROS GASTOS- IPTU2020	101,54	99,55	99,55	99,55	99,55	99,55	99,55	99,55	99,55	99,55	99,55	99,55	1.196,59
Parcelamento IPTU atrasado	276,62	72,00	72,00	72,00	72,00	72,00	72,00	72,00	72,00	72,00	72,00	72,00	1.068,62
Sub-Total de Outros Gastos	378,16	171,55	171,55	171,55	171,55	171,55	171,55	171,55	171,55	171,55	171,55	171,55	2.265,21

#### QUADRO RESUMO - ORÇAMENTO FÍSICO FINANCEIRO

	MÊS 1	MÊS 2	MÊS 3	MÊS 4	MÊS 5	MÊS 6	MÊS 7	MÊS 8	MÊS 9	MÊS 10	MÊS 11	MÊS 12	TOTAL
NATUREZA DO MOVIMENTO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	DESPEAS
RECURSOS HUMANOS PF	4.665,	4.665,	4.665,	4.665,	4.665,	4.665,	4.665,	4.665,	4.665,	4.665,	4.665,	4.665,	55.980,00
ENCARGOS SOCIAIS	957,65	957,65	957,65	957,65	957,65	957,65	957,65	957,65	957,65	957,65	3.290,15	3.290,15	16.156,80
RECURSOS HUMANOS PJ	-	2.500,	2.500,	2.500,	2.500,	2.500,	2.500,	2.500,	2.500,	2.500,	2.500,	2.500,	27.500,00
GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	4.800,00
OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO	330,25	330,25	330,25	330,25	330,25	330,25	330,25	330,25	330,25	330,25	330,25	330,25	3.963,00
MATERIAL PEDAGÓGICO	400,00	550,00	550,00	550,00	550,00	550,00	550,00	550,00	550,00	550,00	400,00	400,00	6.150,00
LOCAÇÕES DE IMÓVEIS													
LOCAÇÕES DIVERSAS													
UTILIDADES PÚBLICAS	470,00	470,00	470,00	470,00	470,00	470,00	470,00	470,00	470,00	470,00	470,00	470,00	5.640,00
TRANSPORTE -COMBUSTIVEL	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	3.120,00
MATERIAL PERMANENTE													
OUTROS GASTOS	378,16	171,55	171,55	171,55	171,55	171,55	171,55	171,55	171,55	171,55	171,55	171,55	2.265,21
TOTAL DAS DESPESAS	7.861,06	10.154,45	10.154,45	10.154,45	10.154,45	10.154,45	10.154,45	10.154,45	10.154,45	10.154,45	12.486,95	12.486,95	125.225,01

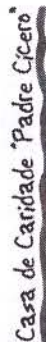




**1.16 Indicar Previsão de fonte de Receitas da OSC. Apresentar os valores das Fontes de Receita Próprias e através de convênio (Federal, Estadual, Municipal) e outras (anual) do Serviço**

Obs. poderão ser incluídas quantas colunas se fizer necessário, mas não poderá ser retirada nenhuma destas colunas abaixo. Resumo dos valores apurados na tabela 1.15

Fonte de Recursos	Recursos Próprios	Secretaria Municipal Assistência Social	Secretaria Municipal Educação	Secretaria Municipal Saúde	FMDCA	Secretaria Municipal Cultura	Emenda Parlamentar	Outros:	Total
RECURSOS HUMANOS – PESSOA FÍSICA	4.665,00						51.315,00		55.980,00
ENCARGOS SOCIAIS	3.524,15						12.632,65		16.156,80
RECURSOS HUMANOS – PESSOA JURÍDICA	-						27.500,00		27.500,00
GÊNEROS ALIMENTÍCIOS (Alimentos)	4.800,00						-		4.800,00
OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO	990,65						2972,35		3.963,00
OUTROS MATERIAIS PEDAGÓGICO	4.800,00						1350,00		6.150,00
LOCAÇÃO DE IMÓVEIS									
LOCAÇÕES DIVERSAS									
UTILIDADES PÚBLICAS	1.410,00						4.230,00		5640,00
TRANSP.COMBUSTÍVEL	3.120,00								3120,00
MATERIAL PERMANENTE									



**RIBEIRÃO PRETO, 29 de julho de 2020.**

**LEONEL XAVIER DE SOUZA**  
**PRESIDENTE**

**AMANDA CAROLINE GONÇALVES BORDIGNON**  
Assistente Social CRESS:40.899  
**TÉCNICA RESPONSÁVEL**  
**PELO PROJETO**






Casa de Caridade "Padre Cícero"

ÁREA DE ATUAÇÃO: Assistência Social

### **III- PREVISÃO DO INÍCIO E FIM DA EXECUÇÃO DO PLANO EM CURSO**

O Plano de Ação terá vigência de 01/08/2020 a 31/12/2020.

  
**LEONEL XAVIER DE SOUZA**  
**PRESIDENTE**

  
**AMANDA CAROLINE GONÇALVES BORDIGNON**  
**Assistente Social CRESS:40.899**  
**TÉCNICA RESPONSÁVEL**  
**PELO PROJETO**

**RIBEIRÃO PRETO, 29 de julho de 2020.**